

Die Gemeinde Lemwerder, ca. 7.100 Einwohner, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Verwaltung eine/n

### **Klimaschutzmanagerin/Klimaschutzmanager (m/w/d)**

Die unbefristete Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 TVöD. Die Stelle wird durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz öffentlich gefördert.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Initiierung und Koordinierung kommunaler Aktivitäten und Projekte zum Klimaschutz einschließlich Controlling der Maßnahmen.
- Entwicklung von Klimaschutzstandards.
- Zusammenarbeit mit lokalen Akteuren aus Vereinen, Gewerbe und Industrie.
- Berichterstattung und Kommunikation in der Verwaltung und mit politischen Gremien sowie Unterstützung beim Herbeiführen von Ratsbeschlüssen.
- Aktive Öffentlichkeitsarbeit zu den Klimaschutzaktivitäten.
- Organisation und Durchführung von Aktionen, Kampagnen oder Wettbewerben, z.B. Fair Trade.
- Organisation und Moderation von themenbezogenen Beteiligungsformaten, Veranstaltungen und Schulungen.
- Mögliche Themenfelder zur klimaschutzbezogenen Tätigkeit:  
Klimaschutzmanagement, Kommunale Wärmeplanung, Starkregenvorsorge, Erneuerbare Energien (PV auf Dächern), Unterstützung bei der Energieberichterstattung und Auswertung der Ergebnisse, Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie für die Gemeinde (Stichwort: nachhaltige Beschaffung), Einführung einer Checkliste für die Klimarelevanz bei Vergaben bzw. Projekten, Recherche und Beantragung von Förderprogrammen im Bereich Klima und Umwelt.

#### **Wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom FH bzw. Bachelor), vorzugsweise Umwelt-, Natur-, Ingenieurwissenschaften, Energie-, Klimaschutzmanagement oder eine vergleichbare Studienrichtung mit starkem inhaltlichen Bezug zu den Schwerpunkten Klimaschutz und -anpassung, Energie- und Umweltmanagement bzw. Energie- und Umwelttechnik.
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung.
- Gute EDV-Kenntnisse, Standardanwendungen des MS Office.
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen sowie Veranstaltungen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten, z. B. abends oder am Wochenende.
- Verantwortungsbewusste, selbständige, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise.

- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung mit den unterschiedlichen Fachbereichen
- Ein hohes Maß an Kommunikationsbereitschaft
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Offenes Auftreten

**Wir bieten:**

- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgabe mit Selbstverantwortung.
- 30 Tage Jahresurlaub.
- Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Zusatzversicherung des öffentlichen Dienstes / betriebliche Altersvorsorge.
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Homeoffice.
- Ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement, inkl. Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen oder für Fitnessstudios und Schwimmbäder (EGYM)
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines JobTickets (BSAG und VBN).

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ebenso erwünscht. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung teilen Sie bitte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Nähere Informationen erhalten Sie von Fachbereichsleiterin, Frau Zander, unter der Tel.-Nr. 04 21 – 67 39 42.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung **bis zum 22. Juli 2024.**

per E-Mail an: [bewerbung@lemwerder.de](mailto:bewerbung@lemwerder.de) oder

per Post an: Gemeinde Lemwerder, Stedinger Straße 51, 27809 Lemwerder

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Hinweise zum Datenschutz:**

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.