

Die Gemeinde Lemwerder sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Ordnungswesen.**

Die Stelle ist befristet zunächst für die Dauer von einem Jahr zu besetzen. Die Wochenarbeitszeit beträgt zwischen 25 und 30 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation in die Entgeltgruppe 5 oder 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere**

- Ordnungsbehördliche Maßnahmen, ordnungsrechtliche Verfügungen im Verwaltungsvollzug, Obdachlosenangelegenheiten
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten bearbeiten
- Überwachung des ruhenden Verkehrs durchführen und nachbereiten
- Außendienst und Sitzungsdienst

**Wir erwarten**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- gute EDV-Kenntnisse in den Standardanwendungen
- Service- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Besitz des Führerscheines B oder der früheren Klasse 3

**Wir bieten**

- eine Vergütung nach dem TVöD
- Zusatzversicherung des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.06.2018**, bevorzugt per E-Mail an:

[bewerbung@lemwerder.de](mailto:bewerbung@lemwerder.de)

per Post an:

Gemeinde Lemwerder  
Stedinger Straße 51  
27809 Lemwerder